

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

令和4年3月

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体勢整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			十分なスペースを確保できております。
	②	職員室の配置は数は適切であるか		○		学校へ同時に送迎するときは、職員の配置が少なくなる場合があります。早急な対応を考えており募集しております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	出入口、下駄箱に段差があります。利用者に配慮しながら改善していきます。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか		○		定期的に職員会議を行い業務の改善に努めています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケートを実施し、運営の改善・向上に努めています。
	⑥	この自己評価表の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページに公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		実施できるようにしていきます。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○		必要に応じて職員が参加できるようにしています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			子どもの状況の変化や課題を記録し、保護者からのニーズに合わせて作成しています。
	⑩	子どもの敵行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			保護者からアセスメントシートを提出させていただき、見発管を中心に話し合いのもと、計画及び立案を行っています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行なっているか	○			職員の話し合いの基に運動プログラム、静かな活動のプログラムを作成し、実施しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	○			運動療育を中心に工夫しながら活動しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	○			利用者の活動予定、課題などを職員と話し合い計画を立てて実施しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		職員で話し合い、個別活動、集団活動の計画を立てて活動しております。学校長期休暇時は、長時間の活動になるため課外での活動など、飽きないように工夫しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行なわれる支援の内容や役割分担について買う任しているか			○	職員間で話し合いをして、利用者の状況を把握し、情報を共有しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行なわれた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	○			職員間で話し合いをして、利用者の状況を把握し、情報を共有しています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			前日、当日の利用者の様子を申し送りをして実施し記録を取っております。また、支援の内容を反省して、改善につなげています。

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		6か月に1回個別支援計画の作成しております。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組合せて支援を行っているか	○		内部・外部の研修に参加し、理解を深め、より良い支援ができるようにしていきます。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		○	少しずつ参加実施しています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○		保護者から月の予定表をいただき、学校との連絡、利用者の状況や情報の交換を行っています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○		現在医療的ケアが必要な利用者はおりませんが、必要の際は、連絡体制を整えていきます。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と総理解に努めているか	○		保護者からの情報が主です。保護者とのコミュニケーションを図っております。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○	現在行っておりません。今後については検討していきます。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		現在行っておりません。今後については検討していきます。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	今後検討します。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		○	今後検討します。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		保護者へお電話して話をしたり、送迎の時も本日の様子等、話をするようにしています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○	今後検討します。
保護者への説明責	㉚	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時に時間を取り丁寧に説明しております。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		相談を受けた際は、分かる範囲で丁寧に対応しております。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	今後検討します。
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		契約の際説明をしております。苦情があれば、対応マニュアルに沿って対応します。
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		お知らせ等は、おたより帳でお知らせしております。今後ホームページ等で掲載していきます。

任	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○		個別支援計画・支援記録等個人別にファイルし施錠のできる書庫に保管しています。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		保護者との連絡は行っています。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等他域に開かれた事業運営を図っているか		○	今後検討します。
非常時等の対応	③⑧	緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		今後も周知していきます。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		今後も計画を立て、実施していきます。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修会を確保する等、適切な対応をしているか	○		今後も内部研修、外部研修などに参加していきます。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		保護者からアレルギーについての話を聞いたり、アセスメントシートに記入して頂き把握しています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		職員で危険な場所、事故が起こりやすい状況、運動の補助法を練習したり話し合ったりしています。