

保護者向け 放課後等デイサービス自己評価表

令和2年2月

※自己評価調査数 18名

		はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	① 子どもの活動スペースが十分に確保されているか	18	0	0	
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	15	2	1	
	③ 事業所の設備は等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	16	2	0	
	④ 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	17	0	0	
適切な 支援の 提供	⑤ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	17	1	0	
	⑥ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	16	2	0	
	⑦ 運動プログラム、自由遊び、制作活動、調理活動、所外活動等、事業所で提供される活動に満足しているか？	15	2	1	
	⑧ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	13	2	
保護者への 説明等	⑨ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	18	0	0	
	⑩ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができてきているか	17	1	0	
	⑪ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	16	2	0	
	⑫ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	8	8	・特に希望していない。不要。
	⑬ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	12	5	2	・苦情につながるエピソードがないため、判断できない。 ・苦情がある等の話は聞いたことが無い。
	⑭ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	15	3	0	
	⑮ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	11	4	3	
	⑯ 個人情報に十分注意しているか	18	0	0	
	⑰ 子どもが写っている写真を使用する際、同意書等により保護者の同意は確認されているか	14	4	0	・覚えていない。使用されているかが分からない。
	⑱ 子どもの写真をHP等で使用される際、個人情報に十分配慮がなされているか	13	5	0	
避難時等の 対応	⑲ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	13	4	1	
	⑳ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	15	2	1	
満足度	㉑ 子どもは通所を楽しみにしているか	16	2	0	
	㉒ 事業所の支援に満足しているか	16	2	0	
	㉓ 職員の服装、接し方（態度）、言葉遣いは、適切であるか？	17	1	0	

保護者向け 放課後等デイサービス自己評価表

令和2年2月

※自己評価調査数 18名

		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・ 体制整備	① 子どもの活動スペースが十分に確保されているか	18	0	0	走り回るスペースもあり、活動も運動も十分に出来ています。
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	15	2	1	職員の配置については、基準を満たしております。施設内の危険場所の把握や点検を行い、運動指導員を中心に器具の取り扱いや補助法などを日々練習しております。
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	16	2	0	運動療法を中心に活動しておりますため、スロープや手すりは設置しておりません。
	④ 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	17	0	0	走り回るスペースもあり、活動も運動も十分に出来ています。
適切な支援の提供	⑤ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	17	1	0	児童発達支援管理責任者が個別の支援計画を作成しております。契約時や更新時には、お子さんと保護者の希望等をよくお聞きした上で作成するようにしております。
	⑥ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	16	2	0	運動指導員が運動遊びや静かな活動など、日々の活動の計画を立てています。
	⑦ 運動プログラム、自由遊び、制作活動、調理活動、所外活動等、事業所で提供される活動に満足しているか？	15	2	1	長期休暇等は、外出や他施設を利用したり、調理活動を行なうなど、利用者が楽しめるよう支援しております。
	⑧ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	13	2	現在交流を行なうことは出来ておりません。今後検討していきます。
保護者への説明等	⑨ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	18	0	0	契約時に保護者へ詳細をご説明させて頂いております。
	⑩ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	17	1	0	児童発達支援管理責任者、指導員共に保護者との会話を積極的に行っております。新しい情報、お子様の状態や状況、今後の課題など共通理解を心がけていきます。
	⑪ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	16	2	0	お便り帳を利用し、相談の回答を書面で行っております。必要であれば、面談を行い、相談、助言などの支援を行います。
	⑫ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	8	8	保護者会は開催しておりません。今後検討させていただきます。
	⑬ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	12	5	2	苦情があれば、よくお話を聞き対応マニュアルに沿ってご対応させていただきます。
	⑭ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	15	3	0	お便り帳を利用し活動の内容や活動中の様子をお伝えしております。送迎時に保護者と直接話しております。
	⑮ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	11	4	3	行動・行事予定等の連絡は、「お知らせ」や、お便り帳へ記入しております。
	⑯ 個人情報に十分注意しているか	18	0	0	個別支援計画、支援記録など個別にファイルして施錠のできる書庫に保管しております。利用者の情報には細心の注意を図り他に漏れないようにしております。
避難時等の対応	⑰ 子どもが写っている写真を使用する際、同意書等により保護者の同意は確認されているか	14	4	0	契約の時に、同意書を取り交わしております。
	⑱ 子どもの写真をHP等で使用される際、個人情報に十分配慮がなされているか	13	5	0	個別支援計画、支援日記録など個別にファイルして施錠のできる書庫に保管しております。HP等写真使用についても、十分配慮しております。
	⑲ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	13	4	1	施設としての必要なマニュアルを整えていき保護者が見れる方法を検討していきます。
満足度	⑳ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	15	2	1	自主活動を利用して、地震時の避難訓練、火災時の避難訓練を年間計画を作成し、年2~3回実施しております。
	㉑ 子どもは通所を楽しみにしているか	16	2	0	運動活動など、子ども達が体を動かすことが楽しいと思える内容を日々計画を立てております。また一人ひとり技術の向上につながるように種目の内容のポイントを支援しています。
	㉒ 事業所の支援に満足しているか	16	2	0	長期休暇は課外活動、プール遊びなど長時間過ごせるように工夫しております。
	㉓ 職員の服装、接し方（態度）、言葉遣いは適切であるか？	17	1	0	運動のできるユニフォームを着用しています。支援者及び保護者の話をよく聞いて、丁寧に分かりやすい言葉を選んで話すよう心がけています。

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・ 体制整備	①	○			十分なスペースを確保できております。
	②		○		学校へ同時に送迎するときは、職員の配置が少なくなる場合があります。早急な対応を考えており募集をしております。
	③			○	出入口、下駄箱に段差があります。利用者に配慮しながら改善して行きます。
	④	○			柱や壁の角、書棚の角など、衝撃吸収材の使用。ドアなど危険と思われる個所に安全グッズを取りつけております。
業務改善	⑤	○			職員会議を定期的実施し業務改善に努めております。
	⑥	○			今後もアンケートを実施し、運営の改善・向上に努めていきます。
	⑦	○			ホームページに公開していきます。
	⑧			○	今後実施できるようにしていきます。
	⑨		○		職員の一部の参加しておりますが、支援指導で確保できていないのが現状です。職員全員が参加できるようにしていきます。
適切な 支援の 提供	⑩	○			子どもの状況の変化や課題を記録し、保護者からのニーズに合わせて作成しています。
	⑪	○			保護者からアセスメントシートを提出していただき、児発管を中心に話し合いのもと、計画及び立案を行っています。
	⑫	○			職員の話し合いを基に運動プログラム・静かな活動のプログラムを作成し、実施しております。
	⑬	○			運動療育を中心に工夫しながら活動しております。スモールステップで少しずつ変化を与えております。
	⑭	○			利用者の活動予定、課題などを職員と話し合い計画をたてて実施しております。
	⑮	○			職員で話し合い、個別活動、集団活動の計画を立てて活動しております。学校長期休暇時は、長時間の活動になるため課外での活動など、飽きないように工夫しています。
	⑯	○			朝礼を実施（職員間で話し合いをして、利用者の状況を把握し、情報を共有しています。）
	⑰	○			終礼実施（職員間で話し合いをして、利用者の状況を把握し、情報を共有しています。）
	⑱	○			前日、当日の利用者の様子を申し送りをして実施し記録を取っております。また、支援の内容を反省して、改善につなげています。
	⑲	○			6か月に1回個別支援計画の作成しております。
	⑳	○			運動遊びの器具の使い方の説明、出し入れの注意、補助法、危険な場所などを把握し、利用者の動きの先読みをしながら安全の確保に努めています。
	㉑	○			運動療育を中心に工夫しながら活動しております。スモールステップで少しずつ変化を与えております。
㉒			○	内部・外部の研修に参加し、理解を深め、より良い支援ができるようにしていきます。	
㉓			○	今後参加実施していきます。	
㉔	○			保護者から月の予定表をいただき、学校との連絡、利用者の状況や情報の交換を行っています。	
㉕			○	現在医療的ケアが必要な利用者はありませんが、必要の際は、連絡体制を整えていきます。	

関係機関や保護者との連携	②⑥	与業指示書の内容に変更等がないかなど、定期的に保護者へ確認をとっているか		○	現在与業利用者はおりますので保護者と連携をとっていきます。
	②⑦	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		保護者からの情報が主です。保護者とのコミュニケーションを図っております。
	②⑧	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○	現在行っておりません。今後については検討していきます。
	②⑨	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○	現在行っておりません。今後については検討していきます。
	③⑩	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか		○	なかなか機会がなく、難しい状況です。
	③⑪	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○	今後検討していきます。
	③⑫	写真付の連絡帳を作成し、保護者へ活動の内容や様子を共有できているか	○		以前は、活動の写真を連絡帳へ添付していましたが、職員がこれにかかりきりになる為、安全面を考慮して現在は写真は使用しておりません。お便り帳には本時の活動内容を記入しております。送迎の時も本日の様子を保護者に話をするようにしています。
	③⑬	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		保護者へお電話して話をしたり、送迎の時も本日の様子等、話をするようにしています。
保護者への説明責任等	③⑭	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○		保護者と積極的に話しをするように心掛けております。
	③⑮	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時に時間を取り丁寧に説明しております。
	③⑯	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		相談を受けた際は、分かる範囲で丁寧に対応しております。
	③⑰	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	現在は行っておりません。今後検討していきます。
	③⑱	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		契約の際説明をしております。苦情があれば、対応マニュアルに沿って対応します。
	③⑲	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○	お知らせ等は、おたより帳でお知らせしております。今後ホームページ等で掲載していきます。
	④①	個人情報に十分注意しているか	○		個別支援計画・支援記録等個人別にファイルし施錠のできる書庫に保管しております。
	④②	HP等へ写真を掲載することについて、同意書等へサインをいただくなどして同意を得られているか	○		同意書を交わしております。掲載する場合は、必ず確認もするようにしております。
非常時等の対応	④③	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		保護者との連絡は、行っております。
	④④	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	現在は行っておりません。今後検討していきます。
	④⑤	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○	保護者への説明などまだ不十分です。周知していきます。
	④⑥	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		計画を立て、実施しております。
	④⑦	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		○	内部研修、外部研修会などに参加していきます。
	④⑧	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、サービス計画に記載しているか		○	
④⑨	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		保護者からアレルギーについての話を聞いたり、アセスメントシートに記入して頂き把握しています。	
④⑩	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		職員で危険な場所、事故が起こりやすい状況、運動の補助法を練習したり話し合ったりしています。	